阳光七采采购电子商务平台 网上超市 采购商操作手册-电脑端

2024年11月

目录

一、操作流程	3
二、采购商入驻	4
(一)账号注册	4
(二)填写企业信息	6
三、采购商业务开通	8
四、采购前置准备	9
(一)角色管理	9
(二) 地址维护	11
(三)发票信息维护	12
五、采购下单	13
(一) 商品查找	13
(二) 加入购物车	14
(三)提交订单	15
(四)订单支付	
(五)订单发货	21
(六)物流信息跟踪	22
(七)订单妥投及收货确认	22
(八) 订单售后	23
六、开票对账	
(一)开票申请	26
(二)确认发票信息	26



图1 采购商业务全流程

二、采购商入驻

如果已有账号,跳过此步。

(一) 账号注册

在阳光七采平台进行账号注册,登录网址: <u>https://www.norincogroup-ebuy.com/</u>,选择【企业注册】进行 账号注册。

首页 📰	一网上采购	销售平台	智慧云仓	供金服务	供应商展厅	帮助中心	开放合作	管理中心	社会责任
阳 全	光七3 新体9	₩ 采AF 险诚〕	₽ <mark>炴</mark> 敫下∶	新升 载	级			扫码登录 密 用户名:	同世录
		• Andre		-	 高效便捷 业务直达 			密 時: 验证码: 忘记密码 登录 企业	获取验证码 其他账号问题 业注册 个人注册
							-		

图 2 企业认证

按照页面引导填写手机号、验证码、用户名、密码等信息,点击"下一步",信息填写无误则注册成功。

上于 手机验证			🛃 注册成功
* 手机号	请输入手机号		
* 验证码	请输入验证码	获取验证码	
用户名	请输入用户名		
密码	请输入密码		
姓名	请输入姓名		
身份证号	请输入身份证号		
企业邀请码	请输入企业邀请码		
	我已阅读并同意《阳光七采平台用户注册协议》		
	下一步		
	已有账号? 去登录		
	图 3 填写账号信息		
手机验证			📑 注册成功
恐	谢您注册本半百会贞	<u>į</u> !	
恭喜您已消	谢您注册本平台会方 主册成功,请尽快登	〕! 录使月	月吧!
恭喜您已济	。谢您注册本平台会页 主册成功,请尽快登	〕! 录使月	月吧!
恭喜您已活	《谢悠注册本平台会页 主册成功,请尽快登 - ^{登录账号} - 13245234456	〕! 录使月	月叩巴!
恭喜您已济	《谢悠注册本平台会页 主册成功,请尽快登 - ^{登录账号} - ¹³²⁴⁵²³⁴⁴⁵⁶	〕! 录使月	月吧!
恭喜您已活	《谢 悠注 册 本 平 古 会 贞 主册 成 功 , 请 尽 快 登 - 登 录 账 号 - 13245234456 立 即登录使用	〕! 录使月]吧!

5

(二)填写企业信息

企业管理员选择【我是企业管理员】按钮,进入企业信息填写页面。按页面提示填写相关信息,填写完成核对无误 后,申请提交,等待平台运营人员审核。

阳光七采 中国兵器統-工作台	会员中心
▲ 个人中心 ^	切换组织架构
个人信息 账户安全	加入企业 企业邀请
切换组织架构	④ 古书一·公司发取的他一社会性田代和会员代码
。。 企业架构管理 💛	◎ 224 · 1.4910990 · 1.1260月109-525(109) 请输入公司名称/统一社会信用代码/会员代码 直向
	我是企业管理员,申请企业注册

阳光七采 中国兵器统一工作台	会员中心 网上采购 ~	业务数字化 > 供金服务 仓	储平台 物流加工	管理中心 ~ 前置仓数智化	
▲ 个人中心 ^	切换组织架构				
个人信息	加入企业 企业邀请				
切换组织架构	输入框内如有预计	真信息,为政府公共数据,平台不对数据真实性储	救相关校验,请补全其他必填项 ,	并核实无误后提交(信息来源:天眼查)	
品 企业架构管理 🛛 👋	*公司名称:	请输入公司名称			
	*公司简称:	请输入公司简称			
	公司英文全称:	请输入公司英文全称			
	* 目不为集团系统由众业。				
	定台为果因永远内正型.				
	* 管理员姓名:	张玉洁			
	* 法定代表人姓名:	请输入法定代表人姓名,最大长度50			
	*企业所在地:	请选择企业所在地	~		
	*注册地址:	请选择	~		
		清榆入详细地址			
	*公司地址:	商选择	~		
		濟輸入详细地址			
	*公司电话:	清榆入公司电话			
	*平台管理员证明上传:	请您下载模板后填写本公司信息并加盖公室,上传	扫描件	二上传文件 占模版下载	
	* 执照类型:	清选择执照类型	~		
	*是否为供应商: () 否 🛛 是 (请慎重选择)			
	l	提交审核 返回			

图 5 填写企业信息

三、采购商业务开通

企业信息审核通过后,登录阳光七采平台 https://www.norincogroup-ebuy.com/, 申请网上超市采购方 角色。

申请提交后,等待平台运营人员审核;审核通过后,进行采购前置准备的设置。

四、采购前置准备

(一)角色管理

1. 权限管理

点击网址: <u>https://imall.norincogroup-ebuy.com/</u>,进行 登录,登录成功后,点击【我的工作台】进入采购工作台,点 击【账号管理】账号权限可进行管理员及采购员账号的角色、 权限的分配操作。

	R EBUY	■ 采购商中心				返回商城首页 wsbuy二 > 退出登录 消息通知 303 购物车 19
发票查询		账号管理/账号权限				
发票抬头维护						
发票抬头授权		評合管理员: 请选择是否管	理员 🗸 所属组织机	1格 请选择所属组织。	✓ 账号: 洁输入账号	用户姓名: 请输入用户姓名 重询
2 结算管理	v	手机号码: 请输入手机号	69			重置
🖸 账期管理	~					
ビ 数据中心	~	账号管理				
◎ 导出中心		日 秋号	用户姓名	手机号	所属组织机构	操作
A 账号管理	^	newaaa0402	心账户0402	199****1234	公司	数据权限 分配角色
账号权限		wsbuy0022	wsbuy0022姓名	176****1927	公司-测试部门	数据权限 分配角色
角色配置		wsbuy10001	李四1	136****6667	公司-另一个测试部门	数据权限 分配角色
组织机构配置		xbj0919	xbj0919	188****5851	公司-另一个测试部门	数据权限 分配角色
@ 业务配置	^	newaccount001	小小王	131****1118	公司-测试部门-小组AAA-网超组	数据权限 分配角色

图 6 权限分配

2. 新增角色

在【账号管理】-【角色配置】中选择角色组"采购商管理",输入角色名称,点击"下一步",选择该角色对应的功能权限(有些功能菜单有子菜单,需要对子菜单也进行相应的勾选),选择完成后点击提交,角色新增完成。



图 8 角色配置

3. 角色分配

角色新增完成后,客户可以对新增的角色进行用户绑定, 被绑定的用户拥有该角色下的功能菜单。点击"查看账号" -"绑定账号",搜索需要绑定的账号,点击"确定"(账号信 息从阳光七采平台同步过来,如果没有对应的账号信息,请 先在阳光七采平台进行账号的维护)。

	P-EBUY	∈ 采购商中心		返回烏城首页 wsbuy二 > 退出登录 消息通知 203 购物车 19
采购单审批				
采购单付款		绑定用户 解绑用户		
历史订单查询		影号	用户姓名	手机号码
☑ 售后管理	÷		暂无数据	
₿ 发票管理	×			共0条 く 0 > 2 0条/页>
☑ 结算管理	×			
☑ 账期管理	×			
ビ 数据中心	×			
♀ 导出中心				
A 账号管理	^			
账号权限	_			
角色配置				

图 9 绑定/解绑用户

(二) 地址维护

在采购工作台,在【业务配置】-【收件地址】中可进行 收货/收发票地址的配置和维护。点击"创建地址",填写地 址信息,选择地址类型:"收货地址"/"收发票地址",完成 后点击"确定"。

-	阳光七 采 NORINCOGROUP-EBUY	e	■ 采购商中心					返回商城营行	wsbuy_	~ 退出登录 消息	通知 <mark>303</mark>	购物车 19
园 我的	如而、		业务配置/收件地	创建				×				
御采	物管理 ~		Adzibushi	* 联系人:	请输入联系人							
∑ 售店	管理 ~		OVER	* 手机号:	请输入手机号							
13 发票	· 2017年1月11日(1917年1月11日)		联系人	田史中注・	法龄》用空中迁				文编码	操作		
_			上海亚大汽车塑料	MAC-BID.	NH400/UMAC+B10					编辑 删除	分配	
2 结算	管理 ~		有限公司	* 所在区域:	请选择省	\sim	请选择市	\sim				
戦援 団	1管理 ~		王先生		请选择区	~	请选择街道	~		编辑删除	分配	
と 数期	君中心 ~		张三	*详细地址:	请输入详细地址					编辑删除	分配	
♠ 导出	出中心		单宇航	邮政编码:	请输入邮政编码					编辑 删除	分配	
	·管理 ~		胥明远	紧急联系人:	请输入紧急联系人					编辑 删除	分配	
愈 业	全部置 ^		元芳4	紧急联系电话:	请输入紧急联系电话					编辑删除	分配	
审	城配置 ~		椅丁	* ###*#	收谷地址 收分画地址					编辑删除	分配	
收任	井地址		秦荣彩	≁ 地址交坐.						编辑删除	分配	
			范永燕				取洋	前定		编辑删除	分配	
			*Tak **		P.A.		11.21.21.21.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			10-14-03 BR40 A		

图 10 地址维护

(三)发票信息维护

客户登录采购商中心,选择【发票管理】-【发票抬头维护】,可进行发票信息维护。点击"新增"进行发票的新建。选择发票类型,填写单位名称及其他信息等,点击"确定"。

	MORINE CORNEL	·····································	三 采购商中心				返回商城首页	wsbuy二 > 退出登录 消息通知	303 购物车 19
	我的超市	~	发票管理/发票	魁台头维护					
間	采购管理	~			添加发票抬头	Х			
X	售后管理	*	单位名称:	请输入单位	发票类型:	 企业增值税普通发票 企业增值税专用发票 	创建人	: 请输入创建人	5句 1章
6	发票管理 发票申请	~			*单位名称:	请输入单位名称			
	发票直询		+ 新増		* 纳税人识别号:	请输入纳税人识别号			
ſ	发票抬头维护	٦١	序号	单位名称/个人名科	开户银行:	请输入开户银行		注册地址	操作
1	发票抬头授权		1423	内蒙古數构工业互有限公司	银行账户:	请输入银行账户		内蒙古自治区包头市青山区内蒙 治区包头市青山区兵工路中段一	修改 删除
V	结算管理	*			注册地址:	请输入注册地址		的输出人利用	
Ŵ	账期管理	×	1421	内蒙古数构工业互 有限公司	注册电话:	请输入注册电话			修改 删除
~	数据中心	~	1420	内蒙古數构工业互有限公司		80 385 M 60		内蒙古自治区包头市青山区兵工] 段一机集团辅业大厦	修改 删除
e x	导出中心 账号管理	v	1407	河北华北柴油机有限到	野田公 91130000 9	104622584 建行石家庄八一支行 末洋洋		石家庄市中山西路上庄镇	修改 删除

图 11 发票信息维护

五、采购下单

(一) 商品查找

商城首页将显示搜索框、导航栏、全部前台类目、首页 轮播图广告、商品楼层、网站公告、购物车、用户等信息。 可直接通过类目导航栏或专区进行商品查找,也可在搜索框 内输入需要购买的商品名称、关键字等,点击"搜索图标" 进行搜索。



图 12 商城首页

点击具体的商品图片可以进入商品详情页,查看商品详 细信息。

	足部护膝–全–指定(黑色) <mark>集采</mark>
	价格: ¥13.00 ¥ 100.00 ⑦
KK 22	品牌名称: 7 規格型号: todo 起订量: 2个 历史销量:
	配送至: ◎北京市海淀区海淀街違> 包邮 发货日:现货 预售商品,预计最晚一天后发货
本は男手校 233 件9.5折 下单立减	付款方式: 15 先款后货 C 预付货款 颜色: 黑色
< BEET >	- 2 + 有货 2个起购
○ 收藏 与 比价 ⑦ 举报	加入购物车 立即购买 批量加购

图 13 查看商品详情

(二)加入购物车

选择需要购买的商品,可在首页、商品搜索列表、店铺 商品列表等地方加入购物车,也可在商品详情页,调整商品 数量加入购物车。除了加入购物车,也可在商品详情页点击 "立即购买"直接进入下单流程。

综合 销量↓ 价格 ≑	¥ - ¥ 🗹 仅看	有货修改		共556件商品 (1/19)
			**	*
¥8550.00 v 8999-00	¥ 10640.00 x ++200.00	¥12160.00 x +2800.00	¥7177.00 ×7554.00	¥6121.00 × 6443.00
惠普HP 830G8 i7-1165G7 8GB/512SS	华硕 (ASUS) P3350CE-I7 1165G7/16G/	华硕(ASUS)P3350CE-I7 1165G7/16G/	华为(HUAWEI)MateBook B3-520 BDZ	华为(HUAWEI) B3-420 笔记本 i5- 1135G
广州市嘉图科技有限 共1件商品	广州赐金商贸有限公司 共1件商品	广州赐金商贸有限公司 共1件商品	广州梵影信息科技有 共3件商品	广州梵影信息科技有 共6件商品
□ 对比 ♡ 收藏 加入购物车	○ 对比 ♡ 收藏 加入购物车	□ 对比 🗢 收藏 加入购物车	□ 对比 🗢 收藏 加入购物车	□ 对比 🗢 收藏 加入购物车
				-
¥12877.00 × 13554.00	¥9710.00 × 10221.00	¥8655.00 ×9110.00	¥8655.00 ¥9110.00	¥9710.00 ¥10221.00
华为(HUAWEI)B7 14.2英寸轻薄本 集显 3K触	华为(HUAWEI)B5-440 14英寸笔记 本电脑 集显	华为(HUAWEI)B3-430 14英寸笔记 本电脑 集显	华为(HUAWEI)MateBook B5-430 KLVD	华为(HUAWEI)MateBook B3-430 NFZ
广州梵影信息科技有 共3件商品	广州梵影信息科技有 共2件商品	广州梵影信息科技有 共2件商品	广州梵影信息科技有 共2件商品	广州党影信息科技有 共1件商品
□ 对比 🛇 收藏 加入购物车	□ 对比 ♡ 收藏 加入购物车	□ 对比 🗢 收藏 加入购物车	□ 对比 🗢 收藏 加入购物车	□ 对比 ♡ 收藏 加入购物车

图 14 商品列表页

UBL	
	价格: ¥501.00 ¥ 502.00 ☉
	品牌名称: 宝洁 规格型号: todo 起订量: 无 历史销量: 117
UDL	配送至: ◎辽宁省大连市中山区人> 订单金额满足99.00元,包邮;不满足则10.00元
	ACTAL: MDA Downmonn, Dollardo Conacta 付款方式:
	●加入购物车 □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

图 15 加购物车

(三)提交订单

商品加入购物车后,可选择继续购物,也可前往购物车 下单结算。

同光七采 NORINCOGROUP-EBUY	商品 > 打印机 轴承 工具	٩
首页 > 润滑油脂 > 润滑脂 > 通用脂		
	壳牌佳度Shell Gadus S2 V220 2 高性能多用途极压润滑脂(18kg) 集采	
	价格:¥ 市场参考价:¥8 ◎ 加入购物车成功!	<mark>馈</mark>
	品牌名称: <mark>売牌</mark> 制造商型号: 起订量: 1桶 销售单位: 桶	
	記送至: ◎北京市西城区新街口▼ 包邮 交货期:下单后,预计11月25日前发货,预计11月29日前送达。	
	付款类型: 3 先款后货	
<	包装: 18KG 180kg	
♡ 收藏 与 对比	反馈 - 1 + 1个起胸	
	加入购物车 立即购买 批量加购	

图 16 加购成功页面

点击页面右上方的"购物车"或者商品加入购物车后, 点击"前往购物车",将展示购物车商品列表页,勾选需要购 买的商品(无货商品或失效商品无法选中),点击"下一步", 进入信息核对页面。

阳光七采	(商品 > 打印机 轴承 工具	n.			٩	
购物车 (共3行)						配送至 (0)	北京市海淀区紫竹院街道车道>
□ 全选 商品信息	ž		单价	数量	小计	操作	
□ 欧菲斯集团股份有限公司							
心相印无故	总纸卫生纸RW412 4层140g1;	2卷/提	¥13.00	- 1 + 提	¥13.00	删除	移出我的收藏
〇 〇	泉水规格:380ML 24瓶/箱;	单位: 箱	¥38.00	- 1 + 箱	¥38.00	删除	加入收藏
☑ 上海晨光科力普办公用品刊	有限公司						
□ 日本 1 日本	S01 0.5mm 1支		¥2.10	- 200 + 支	¥420.00	删除	移出我的收藏
□ 全选 全不选 删除					已选中共 1 件商品	总计: ¥420.00	下一步 (1种)

图 17 购物车页面

在提交采购单页面,核对采购信息。

(1) 地址信息

在界面上方选中订单的收货地址,在【业务配置】-【收 件地址】界面维护的收货地址信息都会在这里显示,同时也 可在此维护地址信息。

(2) 开票信息

在本页面选择开票类型和开票信息,在【发票管理】-【发 票抬头维护】中存储的发票抬头信息可以在此查看并勾选, 同时也可直接本页面维护发票抬头信息。

(3) 订单备注

可在添加备注中填写所需的备注信息,如没有备注信息, 也可跳过。 (4) 付款类型

付款类型分为先款后货、预付货款和账期支付。支付类 型根据供应商设置的商品采购方式进行展示。

(1)先款后货:先支付货款到平台,平台收到款项后, 提醒供应商发货。在与供应商对账后,平台结算给供应商。

(2)预付货款:先付货款,待平台向供应商完成结算付款后,由供应商进行订单履约。

(3)账期支付:同先货后款,提交采购单后,供应商先 发货。可随时根据需求进行账期还款。需要供应商维护账期 额度。也可以在工作台申请和查看账期。(类似于信用卡消费)。

当供应商开通了多种付款类型时,采购员可在提交采购 单时进行选择。

采购信息核对无误后点击"提交采购单"即可。

收件人信息 收货人			新爆吹货地址	管理收货地址
开票信息 选择发票信息				
商品清单	规格	单价	数量	小计
🕾 上海晨光科力	口普办公用品有限公司			
	力 中性笔 501 0.5mm 1支 题	¥2.1	200支	¥420
配货方式: 下单日前	启后,预十07月31日前发货,预计08月08 注:实际到货时间以物洗配送为准 前送达。			
添加备注: 请添加内	谙0	0/200	付款类型: 账期支付 先款后	ŤΈ
			200 件商品, 总额:	¥420
			优惠全额:	¥0 ¥0
			. 246 242 -	**
			实付款:¥42(寄送至:北京市海淀区紫竹院街道车道沿 收提人:收货人13512).00 g10号院 1217602
			20 B	采购单

图 18 采购信息核对与提交

提交采购单后,等待采购管理员审批或供应商确认(启 用订单审批流的需要采购管理员进行审批;未启用订单审批 流的,直接进入等待供应商确认订单流程)。

(四)订单支付

供应商对订单进行确认后,客户可对订单进行支付。在 【采购管理】-【采购单付款】界面,"待支付"列表界面,点 击"去支付"或"还款",进入收银台界面。

		返回商城首页 wsbuy二 > 退出登录 消息通知 303 购物车
园 我的超市 ^ 采购管	^{注理/} 采购单付款	
定向商品审核	专支付 已支付	
收藏的商品		
浏览的商品 订单	如编号:输入订单编号 商品名称:输入商品名称 采购人名称 输入采购人名称	供应商名 緩 输入供应商名称 查 询
关注的店铺 支付	打草北 请选择	采购单金 餐大于 小于 重 置
阎 采购管理 个		
采购单办理	出订单	
采购单审批	采购信息 商品清单	金额合计 支付状态 操作
采购单付款	江台编码- 1240621140200001 - 创建时间- 2024-06-21 14-02-19 広語交称・『e供】本語MROD	
历史订单查询	Nielen zu islaariikaraaaa (Obershi) sara aa su kaaria bilahala kard karenaa	还款
☑ 售后管理 ~	收贷人: 元芳4 ① 采购人: wsbuy二	打印支付申请单
B 发票管理 >	未发赏商品 [編利商品] 梦芷广西正宗小米蕉新鲜	¥63 待支付
図 结算管理 ~	香蕉時贈香蕉飯甜小香蕉現吹香色現发 SKU編码: 240305000031001 ギン	合运费¥0 1 账期支付

图 19 选择支付订单

在收银台内可选择"兵财支付"或"对公转账"完成支付。

び单提交成功,i	请尽快付款!订单号:124050	9092100001	应付金额: ¥143.4 订单洋情▼
商品信息	数电/重量		金额
得力(deli)本色护眼A4打印紙7 5g克500张一包 单包复印纸 学 生作业率编纸 双面低白 ZF60 01	6		¥143.40
对公转账 兵财支付			
✓ 汇款路径及账号			840a
账户可用余额 ¥ 25,216.59			
对公账户操作流程 1、线款打款至供应商账户 如需财务审核打款,请前往【财务管理	订单支付】页面下载支付申请单		
开户名	账号	开户银行	支付联行号
陕西代理商有限公司(西安分公司) 修改	3110730024318849907	中信银行北京分行营业部	302100011106
 线上确认支付 财务打款完成后,线上自动展示账户余 您与财务进一步确认汇款路径信息。 	額,点主确认支付支付完成。账户余额为	0元可能的原因: 1、财务尚未支付线款; ;	2、货款尚未到账; 3、汇款发生错误; 请

图 20 选择支付方式并支付

返回

确认支付

(五)订单发货

客户完成付款后,供应商将针对订单进行发货,客户可 以在【采购管理】-【采购单办理】界面,查看订单状态。

	三 彩	购商中心								返回商	<mark>插页</mark> wsbuy二 ∨	退出登录 消	息通知 <mark>303</mark> 购物车 <mark>1</mark>
目 我的超市 ^	采贩	购管理/采购	单办理										
定向商品审核	8	的采购单	全部采购单										
收藏的商品													
浏览的商品		订单编号:	请输入订单编号	商品名称:	请输入商品名称		SKU:	请输入SKU		收货人姓名:	请输入收货人姓名		查询
关注的店铺	4	收货人电话:	请输入收货人电话	创建时间起:	请选择开始时间	🗇 创建	时间至:	请选择结束时间]	采购单金额:	大于等于	F等于	重置
部 采购管理 ^	3	采购单状态:	已发货 シー	供应商名称:	请输入店铺名称或企	付	款类型:	请选择付款类型	<u>e</u> ~	物料编码:	请输入物料编码		
采购单办理	5			J									
采购单审批	-	拙订单											
采购单付款		采购值	息	商品清单						金额合计	状态	操作	
历史订单查询		订单编	号: 1240709111200001	创建时间:	2024-07-09 11:12:42	店铺名	你:网超	专用本地供应商	古铺①			采购单词	備
∑ 售后管理 ~		收货人	: 元芳6 ①	采购人:ws	buy_								
B 发票管理 ×		订单编	号: 1240709111200001		测试审批流专用0325(白色	渔)		¥0.01		¥0.01	已发货	查看详修	肾 确认收货
☑ 结算管理 ~				A	SKU9965: 24032500000	11001		x 1台	预	百运费 # 0 付货款(对公转账)			

图 21 查看订单状态

(六)物流信息跟踪

针对供应商已发货的订单,点击"查看详情"可以进行 物流信息的追踪查看。

采购管理/采购单办理/订单详情 得力 0038 彩色回形针 10	50权/筒(…	¥ 2.3	1筒	2.3	¥ 2.3	
共1条 < 1 >						商品总价: ¥ 2.3 运费: ¥ 0 订单金额: ¥ <mark>2.3</mark> 退款金额: ¥ 0
物流信息	 2024-03-09 18:36:57 【杭州市】 您的快递已说 18058702287,投诉电话 2024-03-09 18:36:55 【杭州市】 申通快递 的 2024-03-09 18:36:38 【杭州市】快件到达【 话: 18058702287,投诉 2024-03-09 12:48:50 	送货上门,签收人为 :: 15158898875。感 【余龙政, 18058702 代收点】,由【申通付 电话: 15158898875	【家门口】。 5 谢使用中通快 2287】正在为 论递】安排派ì	四有疑问请联系 逸,期待再次 您上门派送, 送。如有疑问道	私业务员: 157556 为您服务! 感谢您的耐心等待 []] 联系业务员: 15	888369, 代理点电话: 寺! 5755888369, 代理点电

图 22 查看订单详情

(七) 订单妥投及收货确认

订单送达后,供应商进行订单的妥投,客户可针对"待收货"的订单,点击"查看详情",在界面左上角点击"确认

收货",该笔订单完成。如果三天未点击确认收货,系统将自 动进行收货确认。

采购管理/采购单办理/订单详情			
			打印签收单
供应商:得力集团有限公司 订单编号:1240322154800007 子订单编号:1240322154800007 采购人:wsbuy二 公司 已发货	受生成订单 2024-03-22 15:48:51	○ 已发货 2024-03-22 15:51:29	(2) 已完成
确认收货			
收货人信息 收货人:元芳6 收货地址:山西省阳泉市市辖区小 地方22 手机号码:17645256859	订单备注:这回价格OK	发票信息 开票方式:集中开票	
商品列表			
商品信息		单价 数量 小计	实付金额 备注 操作

图 23 确认收货

(八) 订单售后

客户如对到货商品质量等有异议,可在售后有效期内向 供应商发起售后申请,由供应商审核同意后进入售后环节, 售后方式包括退货、换货、维修。具体操作如下。

1. 申请售后

在【采购管理】-【采购单办理】,搜索已完成的采购单, 点击"查看详情",在订单详情页点击"申请售后",选择需 要售后的类型(退货/换货/维修),填写售后数量及原因,上 传售后凭证,选择返回方式,内容填写完后,点击"提交"。

	P-EBUY	Ξ 采购商	中心					返回商城首	₩wsbuy二 > 退出登	录 消息通知 303 购物车 19
🗟 我的超市	×	采购管	理/采购单办理							
個 采购管理 采购单办理		我的	采购单 全部采购单							
采购单审批		订单约	编号: 请输入订单编号 i	商品名称:	请输入商品名称	SKU:	请输入SKU	收货人姓名:	请输入收货人姓	查询
采购单付款		收货人的	电话: 请输入收货人电 创	建时间起:	请选择开始时间	创建时间至:	请选择结束时间	三采购单金额:	大于 小于	重置
历史订单查询		采购单	状态: 已完成 🗸 供)	应商名称:	请输入店铺名称	付款类型:	请选择付款类型 >	物料编码:	请输入物料编码	
☑ 售后管理	×	<u> </u>								
13 发票管理	×	- S HLi	Ţφ							
☑ 结算管理	ř		采购信息	商品清	单			金額	哈计 状态	操作
☑ 账期管理	×		订单编号: 1240307141000002	创建时间	间: 2024-03-07 14:10:06	店铺名称:	【e供】本部MRO店①			采购单详情 再次购
₩ 数据中心	×									买
命 导出中心			收货人:元芳6①	采购人:	wsbuy_					提交评价
A 账号管理	~		订单编号: 1240307141000002		销售排行榜001 SKU编码: 24030700	00011001	¥23 x 3400台	i¥ 转运合 期规	78200 已完成 費¥0 肢付	查看详情
合 手行的	v				Cardina Cardina					

图 24 申请售后入口

采购管理/采购单办理/订单详情 已完成							
收货人信息 收货人:元芳6 收货地址:山西省阳泉市市辖区小 地方22 手机号码:17645256859	订单备注:	发票信息 开票方式	: 集中开票				
商品列表							
商品信息		单价	数量	小计	实付金额	备注	操作
2403070000011001 销售排行榜001 重聚		¥ 23	3400台	78200	¥ 78200	集采商品, 集团级供应 商,集团级 协议价	申请售后
共1条 < 1 >						商品总: 运到 退款金	价: ¥ 78200 ¥ 0 额: ¥ <mark>78200</mark> 额: ¥ 0

图 25 申请售后

2. 售后跟踪

提交售后申请后,等待供应商进行审核,客户可在【售 后管理】-【采购售后单】界面查看售后进度,供应商审核通 过后,商品需邮寄给供应商(邮寄方式按照申请售后时选择 的"返回方式")。如果售后类型为【退货】,等待供应商退款。 结算前,货款退款将直接返回兵财支付/对公转账余额;结算 后需供应商进行货款线下退款操作,收到退款后,客户点击 【确认完成】结束。如果售后类型为【换货/维修】,等待供应 商寄回商品,当收到商品后,客户点击【确认完成】结束。

	阳光 七 NORINCOGROUP	、 Rebuy	☲ 采购商中心									返回商城首	面 wsbuy	_ ∨ ił	記出登录 消息;	通知 <mark>303</mark> 购物
园 我	我的超市	*	售后管理/采	购售后单												
圖 采	采购管理	~	The holder		如牛后											
X #	言后管理	^	我的皆	- I	部皆后											
ж	R购售后单		售后单号:	请输入售后单	号	订单编号:	请输入订单编	5	售后类型:	请选择售后类型	1 V	商品名称:	请输入商品	名称		查询
售	唐后单审批		请时间从:	请选择日期	Ê	申请时间到:	请选择日期	Ë	售后状态:	请选择售后状态	ž v	供应商:	请输入供应	商	1	重置
昆发	 京管理	~														
☑ 结	吉算管理	~	售后单号		រា	单编号		供应商		商品信题	1			售后	: 操作	
団 販	账期管理	ř	1010505	40000004	10	100001107000		m+n≠m-	+ 14/4 dt de et -	- Λ	测试审	批流专用0325	(白色)		THE NAME	٦
⊻ 数	女据中心	~	12406061	12000001	12	406031107000	JU4	网胆专用	4.吨快处同占1	A	SKU编	冯: 24032500	00011001	1	旦有讲演	
① 号	学出中心		12405071	50200001	12	405061116000	002	网超专用	本地供应商店	in A	<mark>测试</mark> 审 SKU编码	<mark>批流专用032</mark> 5 码: 24032500	5 <mark>(白色)</mark> 000011001	1	查看详情	
えき	长号管理	ř									Math-Delter	W.Strate EDessor				
\$ \$	修配置	Ý	12405061	13200001	12	405061116000	001	网超专用	本地供应商店	Á	测试中 SKU编	吗: 24032500	(日巴) 000011001	1	提交评价	查看详情
			20146464	■. + +C62.¥h	.											

图 26 查看我的售后

六、开票对账

(一)开票申请

在【发票管理】-【发票申请】中申请开票。

对已完成且没有售后进行中的订单,客户可勾选需要开 票的订单并选择【批量开票】和【合并开票】两种不同的开 票方式,提交开票申请。其中,【批量开票】为每个订单分别开 票,【合并开票】为多个订单合并一起开票。

MORINCOORC	七 采 JUP-EBUY	Ξ 采购商中	心					返回	回商城首页	wsbuy二 ~ 退出登录 消息	通知 303 购物车
一般的超市	~	发票管理	1/发票申请								
ு 采购管理	~										
☑ 售后管理	~	「单编号:	请输入订单编号	下单人:	请输入下单人	店铺名称	全部	\sim	下单时间:	开始 ~结束	查询
18 发票管理	^	「单状态:	全部 ∨	付款状态:	全部	告后状态	全部	\sim	采购单位:	请输入采购单位	重置
发票申请		款类型:	请选择 マ	开票状态:	全部	开票方式	请选择	v	结算状态:	请选择 ∨	
发票查询			2								
发票抬头维护		导出	批量开票	计开票							
发票抬头授权			订单编号	Ŧ	订单编号	ប្រ	自金额	退款	饮金额	店铺名称	订单状态
☑ 结算管理	~		1240709111200001			0.0	1	暂7	无退款	网超专用本地供应商店铺	已发货
🖾 账期管理	~										
∠ 数据中心	~		1240603110700004			0.0	1	暂う	无退款	网超专用本地供应商店铺	已完成
◎ 与出中心			1240523141900002			0.0	1/2	暂步	无退款	网超专用本地供应商店铺	已发货

图 27 申请开票

(二)确认发票信息

在【发票管理】-【发票查询】界面可以看到发票申请单 列表。对于供应商已经开出的发票可进行详情查询。

	阳光 t	· 来	Ξ 采购商中心	5					返回商城首页	wsbuy二 ~ 退出登录	消息通知 303 购物车 19
6	我的超市	~	发票管理/	发票查询							
齨	采购管理	×	h语单号·	法给入中法的是 订算	·编号·	清給入订份编号	发西拉头	(唐)(金) 大学(明)	公司におきません	法许权劳莱夫	春海
R	售后管理	~	PH9+-D.	时期八中间半马 94	- C' BR-	时把八月王朝已	汉宗山天	REFERENCE OF CONTRACT	X XmX±.	HUMFOLDEX V	
6	发票管理	~	∃请单状态	请选择申请单 > 4	岐商 :	全部 >	发票代码	请输入发票	代码 发票编号:	请输入发票编号	重置
	发票申请						申请时间	开始 ~结	康		
[发票查询										
	发票抬头维护	- 1		申请时间		供应商		申请单状态	发票类型	发票抬头 操作	E
	发票抬头授权		1820	2024-06-19 21:32:24		【e供】本部MRO店		处理中	企业增值税专用发票	票 河北华北柴油 详情	1
V	结算管理	¥	4420	2024-06-06 11:26:59		【e供】本部MRO店		处理中	企业增值税普通发票	票 内蒙古数构工 详情	5
ľ¥]	账期管理	~									
~	数据中心	¥	4420	2024-05-27 15:21:02		网超专用本地供应商	店铺	处理中	企业增值税普通发票	票 内蒙古数构工 详情	
Ģ	导出中心		1430	2024.05 27 15:18:56		【e供】本部MRO店		已作废	企业增值税普通发票	喪 内蒙古数构工 详情	

图 28 发票申请单列表

点击"详情"查看供应商录入的开票信息,录入如果是 电子发票可直接下载;如果是纸质发票可查询物流明细。

	P-EBUY	重采	购商中心					返	回商城首页	wsbuy二 ~ 退出	登录 消息通知	303 购物车 19
一 我的超市	~											
圖 采购管理	~		订单编号	请输入订单编号	售后状さ	请选择售后状态 >	下单人:	请输入下单人				查询
Ⅰ 售后管理	~											重置
🖥 发票管理	~		订单编号			子订单号			订单金额	退款金额	下单人	
☑ 结算管理	~		1240511	145400001					0.01	暂无退款	wsbuy002	
İ 账期管理	*									共1条 <	1 >	20条/页>
₩ 数据中心	×											
♀ 导出中心		2	ઇ 票详情									
♀ 账号管理	~											
③ 业务配置	~		序号 号	码	发票(代码	发票编号		发展	操作		
			1 46	51	1		1		0.0	下载明细 查看物	勿流	

图 29 查看发票详情

当开票申请被供应商驳回时,可点击"详情",查看所提 交的开票申请;点击"驳回原因",查看供应商给出的驳回原 因;点击"重新申请",修改开票申请后提交。

	光七采 COGROUP-EBUY	Ξ 采购商中心					返	回商城首页	wsbuy二 ~ 退t	出登录 湄	肖息通知 303 购物车 19
圖 我的超市	~	发票管理/发票查询									
間 采购管理	×										
Ⅰ 售后管理	~	申请单号: 请输入申	青单号	订单编号:	请输入订单编号	发票抬头:	请输入发票抬头	发票类型:	请选择发票类… ∨		查询
13 发票管理	^	3请单状态 请选择中	青单 v	供应商:	全部 ∨	发票代码:	请输入发票代码	发票编号:	请输入发票编号		重置
发票申请						申请时间:	开始 ~ 结束				
发票查询											
发票抬头维	护	申请单号	申请时间	刵	供应商		申请单状。	发票类	型	2 操作	
发票抬头授	权	1217010517920	2023-12-11 15:27:20		20 【e供】	京东旗舰店	已驳回	企业增值税专用发票		详情 重新申请 驳回原因	
☑ 结算管理	×										
🖾 账期管理	~	1216710014420	2023-12	2-08 09:50:1	1 【e供】	京东旗舰店	处理中	企业增	值税专用发票	1 详情	
ビ 数据中心	~	1216610014420	2023-12	2-07 10:01:0	08 【e供】	京东旗舰店	处理中	企业增	值税专用发票	『 详情	
↔ 导出中心											

图 30 处理被驳回的开票申请

(三) 对账单查看

针对订单已完成、开票已完成、无售后处理的订单系统 每月定期生成货款对账单;客户可在【结算管理】-【结算对 账单】界面定期进行查看。

MULLER NOASSCOGEO	·采 PERM	亘 采购商中心							4	返回商城首页	退出登录	消息通知 📴 购物		
冒 我的超市	~	结算管理/结算对账单	告算管理/结算对账单											
圓 采购管理														
【 售后管理	×	账单编号: 请输入账单编号	•	订单编号:	请输入订单编号	账单发起人:	请输入账单发起人		供应商:	请选择供应商		查询		
2 发票管理	~	出账目从: 出账目从	1	出账日到:	出版目到	账单状态:	调选择账单制	35	∨ 采购单位:	请输入采购单位		重置		
白 账期管理	*								结算单位:	请输入结算单位				
结算管理	~													
结算对账单		□ 账单编号	账单金额	订单数量	供应商	出账日		账单状态	账单支付渠道	采购单位	操作			
付款查询		2249/ 34)	77	1	上海》 , 由 一用品有…	2024-11-01 00:	09:16	已完成	账期支付-对公转账	总公司	详情			
退款查询		224 402 0	3: 1	11	深 ル っ 現公司	2024-11-01 00:	08:53	已完成	账期支付-对公转账	总公司	详情			
资金账户明细		22 1597 20	1	1	相称集 好 根公司	2024-11-01 00:	06:45	已完成	账期支付-对公转账	总公司	详情			
数据中心	*	2 161060 20	3296	2	防夫 团有限公司	2024-11-01 00:	05:25	已完成	账期支付·对公转账	总公司	详情			
易出中心		🗆 2: 😁 J20	280	1	雨斯集 的有限公司	2024-10-01 00:	06:52	已完成	账期支付-对公转账	总公司	详情			

图 31 查看对账单